



SUA Nardò



Stazione Unica Appaltante
dei Comuni di Nardò e Ugento

sede legale: Comune di Nardò, P.zza Cesare Battisti, 7 - 73048 – Nardò

Bando di gara – Servizi

Procedura aperta, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 36, c. 2 del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Ugento CIG 6843267A91

In esecuzione della determinazione n. **788 del 24/10/2016** del Responsabile della SUA, è bandita la gara per l'affidamento del **Servizio di tesoreria del Comune di Ugento per anni sei per il periodo 2017 - 2022.**

Possono presentare un offerta tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e con le modalità stabilite dalla legge, dal presente bando, dal disciplinare e dalla restante documentazione di gara, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto indicato nel bando e nella documentazione di gara, e con l'avvertenza che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del concorrente anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento della procedura ai sensi dell'art. 80, c.6, del D.lgs 50/2016.

La presente procedura di gara è esperita dalla SUA – Stazione Unica Appaltante dei Comuni di Nardò e Ugento per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Ugento, che all'esito della conclusione della procedura attraverso il responsabile del servizio competente secondo l'ordinamento dell'Ente procederà all'impegno della spesa ed alla stipula del relativo contratto.

Le informazioni generali sulla procedura, sui documenti e gli importi a base di gara, sui requisiti oggettivi e soggettivi di partecipazione, sulle modalità di presentazione dell'offerta e di svolgimento della gara, sono quelle di seguito indicate.

1. Amministrazione aggiudicatrice e punto di contatto

SUA Nardò, Stazione Unica Appaltante dei Comuni di Nardò e Ugento - Numero di identificazione AUSA dell'ANAC: 0000551156

Sede legale: Città di Nardò, P.zza Cesare Battisti, 7 – 73048 Nardò (LE) – NUTS ITF45

Tel. 0833 838300 – Fax 0833 561333 – e-mail: municipio@comune.nardo.le.it

PEC: protocollo@pecnardo.it – web: <http://www.comune.nardo.le.it>

Punto di contatto al quale rivolgersi per informazioni sulla procedura:

Area Funzionale 1.a, Via Volta 47, 73048 Nardò (LE)

Resp. del procedimento:

Ing. Nicola D'ALESSANDRO, Responsabile SUA Nardò

tel. 0833 838202 – cell. 348 6055917 - fax 0833 651333

e.mail: nicola.dalessandro@comune.nardo.le.it – PEC: lavoripubblici@pecnardo.it

sito web: <http://lpp.nardo.puglia.it>

N.B.: le comunicazioni ufficiali trasmesse tramite PEC devono comunque essere inviate anche all'indirizzo ufficiale della stazione appaltante protocollo@pecnardo.it

2. Accesso alla documentazione di gara

La documentazione di gara integrale è resa disponibile e liberamente scaricabile nei formati *.pdf e/o *.odt con accesso gratuito, illimitato e diretto, sul sito web dell'Area Funzionale 1.a del Comune di Nardò all'indirizzo:

<http://lpp.nardo.puglia.it/documenti/sua/ugento>

N.B.: utilizzare tutte lettere minuscole

In caso di difficoltà di accesso diretto al sito web indicato, la stessa può essere richiesta tramite PEC al Responsabile della SUA all'indirizzo indicato al punto 1 del presente bando, e sarà trasmessa all'indirizzo PEC indicato dal richiedente di regola non oltre il secondo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta.

La documentazione può anche essere visionata in forma cartacea presso gli Uffici dell'Area Funzionale 1.a nei normali orari di accesso al pubblico, e se ne potrà ottenere copia direttamente dall'ufficio o presso copisteria esterna previo pagamento dei diritti di segreteria e/o del costo vivo di riproduzione delle copie.

3, 4. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principale attività esercitata

La presente procedura di gara è esperita dalla SUA – Stazione Unica Appaltante dei Comuni di Nardò e Ugento per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Ugento, che all'esito della conclusione della procedura, attraverso il responsabile del servizio competente secondo l'ordinamento dell'Ente, procederà all'impegno della spesa ed alla stipula del relativo contratto.

5. Codici CPV

CPV 66600000-6

6. Luogo di prestazione dei servizi

Comune di Ugento – Provincia di Lecce – NUTS ITF45

7. Descrizione dell'appalto: natura ed entità dei servizi

Oggetto dell'appalto è lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Ugento, così come disciplinato dal D.lgs 267/00 s.m.i., nel rispetto del Regolamento Comunale di Contabilità del Comune di Ugento e con le modalità stabilite nello schema di convenzione approvato dal C.C. di Ugento con Deliberazione n. 3 del 26.2.2016

8. Ordine di grandezza totale stimato dell'appalto

Il Corrispettivo annuo a base d'asta per l'esecuzione del servizio richiesto è pari ad € 13.000 (tredicimila/00), oltre IVA come per legge, corrispondenti a complessivi € 78.000,00 (settantottomila/00), oltre IVA, per la prevista durata del servizio pari ad anni 6.

Il valore stimato complessivo del servizio, comprensivo del cannone annuo come sopra specificato e dell'importo presunto delle commissioni a carico dei beneficiari dei pagamenti, è pari ad € 130.000,00, al netto dell'IVA, per l'intero periodo di affidamento del servizio.

9. Ammissione o divieto di varianti

Non sono ammesse varianti.

10. Tempi di fornitura dei servizi e durata del contratto

Il servizio deve avere inizio il 1 gennaio 2017 ed avrà durata di anni 6 (sei), sino al 31.12.2022.

11. Condizioni di partecipazione

- a) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, e di ogni altra causa di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione stabilita dalle disposizioni vigenti;
- b) Iscrizione alla CCIAA;
- c) Possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.lgs 267/00 e dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 del D.lgs 385/93 s.m.i., per lo svolgimento delle attività previste di cui all'art. 10 del medesimo D.lgs 385/93;
- d) Possesso di uno sportello operativo nel Comune di Ugento, ovvero impegno ad aprirlo nei successivi 20 giorni dalla data di stipulazione del contratto;
- e) Possesso di adeguata organizzazione e attrezzatura tecnica per lo svolgimento dei servizi con le modalità stabilite dallo schema di convenzione approvato con Del. C.C. di Ugento n. 3/2016;
- f) Possesso di adeguata procedura informatica che consenta il collegamento on-line tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili, o disponibilità ad attivarla entro la data prevista per l'inizio del servizio;
- g) Possibilità di ottemperare dalla data prevista di inizio del servizio alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, s.m.i., recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);
- h) Di essere in possesso, o di attivare entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" in materia di documenti informatici;
- i) Possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008;
- j) Avere gestito nell'ultimo triennio analoghi servizi per uno o più comuni con popolazione complessivamente superiore a 10.000 abitanti;
- k) di essere in grado di provvedere direttamente, o tramite terzi, per conto del Comune di Ugento, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale;

- l) Disponibilità ad assumere, in favore del Comune ed avendone i necessari requisiti, il ruolo di partner tecnologico per il nodo dei pagamenti SPC, salva la facoltà del Comune stesso di non aderire al servizio;

12, 13, 14, 15, 16, 17. Tipo di procedura di aggiudicazione, suddivisione in lotti e condizioni particolari

Il servizio da affidare, comunque di importo complessivo stimato inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016, sarà affidato in esito a procedura aperta.

La procedura non deriva da un accordo quadro, non comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione e non si tratta di un'asta elettronica.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Ogni soggetto in possesso dei requisiti previsti dal bando può produrre offerta.

La procedura si svolge in un'unica fase.

L'operatore economico è tenuto a svolgere in proprio i servizi e deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando e disciplinare di gara per l'esecuzione del contratto. Non è consentito, con riferimento ai servizi che sono l'oggetto principale del contratto (servizi di tesoreria) l'avvalimento dei requisiti di altro operatore economico, il sub-appalto e la cessione anche parziale del contratto.

18. Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione delle offerte in base a:

- A - Parametri economici del servizio, punti 56 (cinquantasei);
- B - Parametri qualitativi e organizzativi, punti 34 (trentaquattro);
- C - Prezzo offerto, in ribasso sul corrispettivo annuo a base d'asta, punti 10 (dieci).

Le modalità di valutazione delle offerte, i criteri e sub-criteri di attribuzione del punteggio sono esplicitati nel disciplinare di gara.

19. Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00** del giorno **30 Novembre 2016**

20. Indirizzo al quale le offerte sono trasmesse

Le offerte devono essere trasmesse al protocollo del Comune di Nardò, p.zza Cesare Battisti, 7 entro il termine indicato dal bando e con le modalità indicate dal disciplinare di gara.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, e pertanto non si terrà alcun conto delle offerte pervenute oltre il termine ultimo indicato, anche se sostitutive e/o integrative di offerte già pervenute.

21, 22, 23. Procedura di gara, lingua del procedimento e presentazione offerte

a. L'offerente resta vincolato alla propria offerta per gg. 180 decorrenti dalla data di scadenza del

termine ultimo di presentazione delle offerte indicato dal bando.

b. La prima seduta pubblica della Commissione di gara per l'apertura delle offerte e la verifica della documentazione ivi contenuta è fissata per le **ore 9:00** del giorno **5 Dicembre 2016**, con continuazione, presso il Comune di Nardò, Piazza Cesare Battisti, 7.

c. Sono autorizzati ad assistere alle operazioni di apertura i concorrenti e loro rappresentanti, secondo quanto specificato dal Disciplinare di gara.

d. La lingua del procedimento è l'italiano.

e. Le offerte devono essere presentate, a pena di esclusione, con le modalità indicate dal disciplinare di gara, in plico perfettamente chiuso e sigillato sui lembi.

24. Informazioni finanziamento.

L'appalto non è connesso a un progetto e/o programma finanziato dai fondi dell'Unione europea.

25. Denominazione e indirizzo dell'organo responsabile delle procedure di ricorso

L'organo competente per la proposizione di ricorso in via giurisdizionale avverso la presente procedura è il TAR Lecce – Via Rubichi 23/a, 73100 Lecce - Tel. 0832/276511 Fax 0832/276545.

I termini per la proposizione dei ricorsi sono precisati dal D.lgs 104/2010, recante il codice del processo amministrativo e s.m.i.-

26, 27, 28, 29. Data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il presente bando di gara è stato pubblicato per estratto nella **GURI del 28.10.2016, n. 125, 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici.**

L'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

30. Altre eventuali informazioni

- (a) In base alla Legge n. 136 del 2010 “Piano straordinario contro le mafie”, come modificato dal Decreto Legge n. 287 del 2010, in caso di aggiudicazione dell'appalto, il concorrente si obbliga ad osservare le disposizioni vigenti in materia di tracciabilità finalizzate a prevenire le infiltrazioni criminali nei contratti pubblici, e ad estendere tale obbligo anche ad eventuali subcontraenti. Pertanto, i pagamenti relativi al contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ed è clausola di risoluzione espressa del contratto avere effettuato transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Nell'ipotesi in cui l'appaltatore sia un RTI, la mandataria si impegna a rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità, che dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato.
- (b) Il concorrente si obbliga a rispettare la l.r. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto del lavoro non regolare", e ad estendere tale obbligo anche ad eventuali sub-contraenti.

- (c) Il concorrente si obbliga, anche nei confronti dei subcontraenti, all'osservanza del protocollo di legalità promosso dalla Prefettura di Lecce in materia di contrasto alla criminalità organizzata;
- (d) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione; in caso di parità sarà preferita l'offerta che ha riportato il maggiore punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità si procederà a mezzo di sorteggio pubblico.
- (e) La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, ovvero di rifiuto dello stesso alla sottoscrizione del contratto, ovvero per qualsiasi altro motivo che dia origine all'interruzione del rapporto contrattuale, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio o per la sua prosecuzione; l'amministrazione si riserva di affidare al concorrente aggiudicatario ulteriori servizi consistenti nella ripetizione di servizi simili a quelli oggetto dell'appalto sino alla concorrenza di legge.
- (f) Si valuterà la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In caso ricorrano le circostanze previste dalla legge per la verifica dell'eventuale anomalia delle offerte, si riserva la facoltà di estendere la verifica alle altre migliori offerte, non oltre la quinta.
- (g) E' esclusa la competenza arbitrale;
- (h) I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- (i) La presentazione di un offerta è immediatamente vincolante per il concorrente; l'Amministrazione appaltante rimane vincolata solo ed esclusivamente dopo la sottoscrizione e approvazione del contratto d'appalto, restando comunque inteso che in caso di mancato perfezionamento del contratto per volontà dell'Amministrazione, nessuna somma sarà riconosciuta come rimborso, indennizzo, e comunque a qualsiasi altro titolo, ai partecipanti e/o all'aggiudicataria.
- (j) Ogni successiva e ulteriore comunicazione relativa al presente procedimento di gara non indirizzata direttamente agli interessati nei modi previsti dal Disciplinare di gara verrà data esclusivamente a mezzo dei uno dei siti internet indicati al punto 1;
- (k) La presentazione dell'offerta equivale ad esplicita accettazione di tutte le clausole e condizioni stabilite con il presente bando, il disciplinare, e l'altra documentazione di gara.
- (l) L'aggiudicatario è tenuto a rimborsare all'Amministrazione aggiudicatrice le spese di pubblicazione sulla GURI a semplice richiesta entro 60 giorni dalla data dell'avvenuta aggiudicazione.
- (m) Responsabile del procedimento: Dirigente Area 1.a del Comune di Nardò - Ing. Nicola D'ALESSANDRO - c/o Comune di Nardò – Settore Lavori Pubblici - via Volta 47 – 73048 Nardò - tel. 0833 838202 - fax 0833 561333 - e-mail: nicola.dalessandro@comune.nardo.le.it

Nardò, li 28.10.2016

Il Responsabile della SUA
(Ing. Nicola D'ALESSANDRO)